



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1- DO OBJETIVO

O presente Termo de Referência tem como finalidade promover a **ABERTURA DE PROCESSO PARA AQUISIÇÃO VIA DISPENSA** para aquisição de materiais de expediente a serem utilizadas nas Escolas Municipais José Affonso de Paula e Prefeito Bianor Martins Esteves e nas CMEIs.

2- DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente aquisição tem por finalidade atender às necessidades de material de expediente das Creches Municipais e das unidades escolares que funcionam em período integral, garantindo a disponibilidade de materiais essenciais ao desenvolvimento das atividades pedagógicas realizadas ao longo do ano letivo.

As unidades atendidas desenvolvem diariamente atividades que demandam o uso contínuo de materiais de papelaria, especialmente nas aulas e oficinas de Arte, nas atividades de expressão, criatividade, coordenação motora, pintura, desenho, colagem, recorte, confecção de trabalhos e demais práticas pedagógicas desenvolvidas de acordo com a faixa etária e as necessidades dos estudantes.

A necessidade também se intensifica no período de encerramento do ano letivo, em razão da realização de atividades e projetos de final de ano, apresentações, confraternizações, exposições de trabalhos, culminâncias de projetos, decoração dos espaços escolares e confecção de lembrancinhas destinadas aos estudantes. Essas ações integram o planejamento das unidades escolares e contribuem para a valorização das experiências vivenciadas pelos alunos durante o ano.

Nas Creches Municipais, o uso desses materiais assume ainda maior relevância, considerando a necessidade de atividades lúdicas e práticas que favoreçam o desenvolvimento da criatividade, da coordenação motora, da percepção visual e da interação das crianças com diferentes formas, cores e texturas.

Nas escolas de funcionamento em tempo integral, a utilização dos materiais também ocorre de forma ampliada, tendo em vista a maior permanência dos estudantes no ambiente escolar e a realização de atividades diversificadas durante a jornada, incluindo oficinas, projetos, atividades artísticas, recreativas e pedagógicas.

Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária para assegurar condições adequadas à continuidade das atividades escolares e pedagógicas, evitando a interrupção ou limitação de práticas que dependem desses materiais, especialmente durante o período de encerramento do ano letivo, quando são desenvolvidas diversas ações de culminância, produções artísticas, apresentações e atividades de integração.

Assim, a contratação busca garantir o atendimento das demandas das Creches Municipais e das escolas de tempo integral, proporcionando os materiais necessários para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e artísticas, bem como para a execução dos trabalhos, projetos, lembrancinhas e ações previstas para o encerramento do ano letivo.

3- DA JUSTIFICATIVA DA DISPENSA

A adoção da contratação direta mostra-se adequada à natureza e ao valor da aquisição, proporcionando maior celeridade e racionalidade administrativa para o atendimento da demanda, sem prejuízo da necessária observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência, planejamento, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. Informo que os itens constam nos processos licitatórios 14177/25, 14178/25 e 14179/25, ainda em tramitação para licitar.



4- DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.
1	Folha de E.V.A; medindo 40 x 60cm; com espessura de 2mm; modelo liso; nas cores amarela; azul bebê, azul escuro, azul royal, branco, cor de pele, laranja, lilás, marrom, palha, preto, rosa, roxo, verde escuro, verde folha ou vermelho acondicionada em embalagem apropriada. a cor a ser entregue será informada no ato do pedido.	UNID	2.000
2	Folha de E.V.A; medindo 40 x 60cm; com espessura de 2mm; modelo liso; na cor colorido com glitter; acondicionada em embalagem apropriada. a cor a ser entregue será informada no ato do pedido.	UNID	1.000
3	TNT 40G 1,40X50 M, nas cores AMARELO, AZUL ROYAL, BRANCO, LARANJA, LILÁS, MARROM, PRETO, ROSA, BEGE, VERDE OU VERMELHO. A cor a ser entregue será informada no ato do pedido.	ROLO	100
4	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, PRETO. Ponta redonda; Apaga facilmente; Ponta de acrílico 6.0mm; Espessura de escrita 2.3mm; Tinta Especial; Refil e ponta substituíveis. - Marcas Selo de qualidade do INMETRO.	UNID	300
5	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, AZUL. Ponta redonda; Apaga facilmente; Ponta de acrílico 6.0mm; Espessura de escrita 2.3mm; Tinta Especial; Refil e ponta substituíveis. - Marcas Selo de qualidade do INMETRO.	UNID	300
6	PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, VERMELHO. Ponta redonda; Apaga facilmente; Ponta de acrílico 6.0mm; Espessura de escrita 2.3mm; Tinta Especial; Refil e ponta substituíveis. - Marcas Selo de qualidade do INMETRO.	UNID	300
7	Papel fotográfico adesivo glossy paper papel fotográfico A4 130g (brilhante) glossy - pct 50 folhas	PCT	100
8	Papel fotográfico glossy paper papel fotográfico A4 150g (brilhante) glossy - pct 50 folhas	PCT	100
9	PAPEL VERGÊ A-4 180 G NA COR BRANCO C/ 50 FOLHAS	PCT	100
10	KIT CANETINHAS 60 CORES PONTA DUPLA COM ESTOJO, • Quantidade: 60 canetas coloridas • Tipo de ponta: Dupla • Faixa de traço informada: 1 mm a 6 mm • Tipo de tinta: À base de álcool • Material do corpo: Plástico • Superfícies recomendadas: Papel, cartolina e superfícies próprias para colorir	KIT	60
11	PAPEL CAMURÇA; MEDINDO (60X40) CM, PESANDO ENTRE 93 A 113G/M2; NAS CORES: AMARELO, AZUL CLARO, BRANCO, PRETO, ROSA, VERDE BANDEIRA E VERMELHO. A cor a ser entregue será informada no ato do pedido.	UNID	1200
12	FOLHA DE CARTOLINA COLORIDA; PESANDO 180 G/M2; RIGIDEZ TABER LONGITUDINAL >30GF X CM, TRANSVERSAL >20GF CM, CONFORME NORMA TAPPI 489; MEDINDO (50X66) CM; NAS CORES: ROSA, AMARELA CLARA, AZUL CLARO E VERDE CLARO. A cor a ser entregue será definida no momento do envio do empenho.	UNID	2.000

5- DA ENTREGA

O fornecimento dos tens deverá ocorrer EM SUA TOTALIDADE, conforme informações abaixo:



PRAZO DE ENTREGA	LOCAL DE ENTREGA	HORÁRIO DE ENTREGA	ENDEREÇO
10 dias contados a partir do envio do empenho	Almoxarifado Municipal	09:30 as 16:30 h	Rua Coronel Francisco Limongi, Centro, São José do Vale do Rio Preto

6- DO CONTROLE DE EXECUÇÃO:

A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia através dos Fiscais:

- Sabrina Dias de Oliveira, matrícula 6363;
- Jasmine Fraga Ferreira de Oliveira, Matrícula: 3493.

São José do Vale do Rio Preto, 25 de setembro de 2026.

Edmara Ferreira de Freitas
Técnica Administrativa
Matrícula: 2723

Iná Aparecida Faraco Pacheco Fróes
Secretária Municipal de Educação
Matrícula: 1476





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO
RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO
SJVRP/RJ - CEP: 25780-000
FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO
E0E9916D4D4F47479A2486A5B0819299

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: EDMARA FERREIRA DE FREITAS em 29/09/2026 10:23:13
CPF:***.***-.887-38
Certificadora: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/E0E9916D4D4F47479A2486A5B0819299>